

Приложение
к приказу комитета по делам
молодежи Костромской области
от «_09_» __01__ 2017 №_1_

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в комитете по делам молодежи
Костромской области на 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Примечание
Раздел I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции	в течение года (при необходимости)	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год	январь-февраль 2017 года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Раздел II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов				
1.	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте комитета для	в течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за

	проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством			отчетным периодом
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых комитетом по делам молодежи Костромской области, а также нормативных правовых актов, получаемых для согласования	в течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Раздел III. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области				
1.	Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между комитетом и администрацией Костромской области	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Раздел IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции				
2.	Организация работы комиссии комитета по делам молодежи Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по делам молодежи	в течение года в соответствии с планом работы	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

	Костромской области, и урегулированию конфликта интересов			
3.	Разработка плана работы комиссии комитета по делам молодежи Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по делам молодежи Костромской области, и урегулированию конфликта интересов на 2017 год	февраль 2017 года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.	Организация совещаний (семинаров) с государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Костромской области, руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Раздел V. Осуществление антикоррупционного мониторинга				
1. Организация контроля за доходами (расходами) государственных гражданских служащих Костромской области комитета по делам молодежи Костромской области (претендентов на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в комитете), руководителей подведомственных областных государственных учреждений				
1.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и			

	обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Костромской области:			
1.1	государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Костромской области, чьи должности включены в перечень	до 30 апреля 2017 года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
1.2.	руководителями областных государственных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи Костромской области	до 30 апреля 2017 года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
1.3.	претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в комитете по делам молодежи Костромской области	при поступлении на государственную гражданскую службу	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах государственных гражданских служащих комитета, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей на официальных сайтах	в течение 14 дней после поступления справки	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Организация проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера: представляемых:			

3.1	государственными гражданскими служащими комитета по делам молодежи Костромской области, чьи должности включены в перечень	до 1 августа 2017 года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.2.	руководителями областных государственных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи Костромской области	до 1 августа 2017 года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.3.	претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в комитете по делам молодежи Костромской области	по мере предоставления справок	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2. Контроль исполнения запретов и ограничений для государственных гражданских служащих				
1.	Участие должностных лиц управления государственной гражданской службы и кадровой работы администрации Костромской области в работе конкурсной (аттестационной) комиссии комитета по делам молодежи Костромской области	в течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных нормативными правовыми актами для государственных гражданских служащих в ходе аттестации	в течение года по плану работы комиссии	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей государственной	в течение года по мере предоставления документов и	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

	гражданской службы Костромской области в комитете, государственными гражданскими служащими комитета и руководителями подведомственных областных государственных учреждений	сведений	правового обеспечения	
4.	Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении государственных гражданских служащих и при дальнейшем их трудоустройстве	в течение года по мере увольнения государственных гражданских служащих комитета	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
5.	Проверка и контроль соблюдения запрета для государственных гражданских служащих на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан.	В течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6.	Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
7.	Осуществление мониторинга наличия близкого родства или свойства государственных гражданских	В течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за

	служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного из них другому: в органах государственной власти Костромской области		экономического и правового обеспечения	и отчетным периодом
8.	Осуществление мониторинга исполнения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц государственными гражданскими служащими комитета	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9.	Осуществление мониторинга средств массовой информации на предмет публикаций (выступлений) материалов с критикой в адрес деятельности руководства комитета по делам молодежи Костромской области, со стороны государственных гражданских служащих комитета	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
10.	Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для государственных гражданских служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
11.	Организация контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими комитета и руководителями	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за

	подведомственных комитету областных государственных учреждений требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.		экономического и правового обеспечения	и отчетным периодом
12.	Осуществление мониторинга уведомления государственными гражданскими служащими комитета о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений	в течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства				
1.	Составление отчета о результатах работы комиссии комитета по делам молодежи Костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по делам молодежи Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по делам молодежи Костромской области, и урегулированию конфликта интересов	по итогам квартала	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	
2.	Составление итоговой аналитической справки о результатах декларирования доходов (расходов)	До 15 мая 2017 года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и	

			правового обеспечения	
3.	Обновление материалов по противодействию коррупции на официальном сайте комитета по делам молодежи Костромской области	в течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Раздел VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих комитета, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции	В течение года по разнарядке управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Раздел VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение				
1.	Участие в работе круглых столов, семинаров, тематических конференций, совещаний по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Информирование населения Костромской области через официальные сайты «Молодежь Костромской области» «Патриот -44» о ходе реализации в комитете по делам молодежи Костромской области антикоррупционной политики.	В течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
	Обновление информации на стенде	1 полугодие 2016	Заместитель председателя	Отчет ежеквартально

	комитета по противодействию коррупции	года	комитета	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Раздел V. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности комитета по делам молодежи Костромской области через официальные сайты «Молодежь Костромской области» «Патриот -44».	В течение года	Заместитель председателя комитета; Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсной (аттестационной) комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов	В течение года	Сектор финансово-экономического и правового обеспечения	Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом